

**職涯發展暨產業促進處校外實習申請表 (境外請打勾□)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | |  | | 申請日期 |  | |
| 班 級 | |  | | 聯絡電話 |  | |
| 學 號 | |  | | 實習期間 |  | |
| 申請企業/部門  (序號不代表意願) | 1 | (境外訪視教師簽章： ) | | | | |
| 2 | (境外訪視教師簽章： ) | | | | |
| 3 | (境外訪視教師簽章： ) | | | | |
| 4 | (境外訪視教師簽章： ) | | | | |
| 5 | (境外訪視教師簽章： ) | | | | |
| 其他附件 | 電子檔 | **□** 個資同意書  **□** 校外實習履歷表(好的履歷可提高面試機會)  **□** 歷年成績單(依廠商需求，若無註明無需繳交)  **□** 其他有利審查之文件(證照影本、英文檢定影本等..) | | | | |
| 相關事項確認 | - | **☆ 參加校外實習是我的畢業條件：□是 □否**  **□** 學系/院開設之校外實習課程【 】(課程名稱)  **□** 個人修課狀態已確認(A實習後已完成畢業所需學分數；B未完成畢業所 需學分數；C若參加實習有延畢可能) … **請填狀態**( ) ABC  **□** 已完成履歷健診 **□** 實習申請資料已給系上確認！！！ | | | | |
| 實習生簽名 | | 健診老師簽章  (職涯導師/班導/系主任) | 系辦公室簽章 | | | 系主任簽章 |
|  | |  |  | | |  |

實習相關說明：

1. 前往實習皆須選修校外實習課程，如無須修習課程則不簽署實習合約。
2. 提醒學生實習申請相關流程(請詳閱[靜宜大學校外實習暨輔導辦法施行細則](https://cdif.pu.edu.tw/var/file/102/1102/img/802/160683033.pdf)/所屬學系規定)：

實習履歷完成健診→遞交實習履歷、實習申請表及個資同意書→實習履歷資料審查通過→實習面試審查通過(依實習機構招募機制不同，可能包含資料審查、面試、體檢等各階段，收到最終錄取通知才算正式錄取)→確認前往實習→參加所屬學系校外實習行前說明會→繳交自負聲明書→簽訂合約等相關表單。

2. 如未完成上述事項及符合以上規定，將視為未完成實習申請。